

Межрайонная ИФНС России № 1
по Республике Адыгея

наименование регистрирующего органа

«01» Кошехабль 2018 г.

ИНН 10201005058637

КПП 2180105105464

Экземпляр документа хранится
в регистрационном деле

Заявитель

Должность уполномоченного лица в регистрирующем органе

фамилия, инициалы

подпись



УТВЕРЖДЕН

постановлением главы муниципального
образования «Кошехабльский район»

от 23. 10 2018 № 420

УСТАВ

**Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
Муниципального образования «Кошехабльский район»**

(новая редакция)

а. Кошехабль
2018г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы муниципального
образования «Кошехабльский район»
от _____ 2018 № _____

У С Т А В

**муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»
муниципального образования «Кошехабльский район»**

(новая редакция)

а. Кошехабль
2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Историческая справка.

Муниципальное образовательное учреждение муниципального образования «Кошехабльский район» «Кошехабльский Центр дополнительного образования для детей» а. Кошехабль образовано в 1991 году.

Постановлением главы муниципального образования «Кошехабльский район» от 21.03.2012 г. № 103 учреждение переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального образования «Кошехабльский район» «Кошехабльский Центр дополнительного образования для детей».

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» муниципального образования «Кошехабльский район» (далее - Центр) является муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип организации: организация дополнительного образования.

1.4. Полное наименование: «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» МО «Кошехабльский район» .

Сокращенное наименование: МБОУ ДО ЦДО МО «Кошехабльский район».

1.6. Юридический адрес Учреждения: 385400, Российская Федерация, Республика Адыгея, Кошехабльский район, аул Кошехабль, ул. Дружбы народов, дом 56.

1.7. Фактический адрес: 385400, Российская Федерация, Республика Адыгея, Кошехабльский район, аул Кошехабль, ул. Дружбы народов, дом 56.

1.8. Адреса осуществления образовательной деятельности:

385400, Республика Адыгея, Кошехабльский район, аул Кошехабль, ул. Гагарина, 53;

385400, Республика Адыгея, Кошехабльский район, аул Кошехабль, ул. Джаримова А., 4;

385421, Республика Адыгея, Кошехабльский район, аул Егерухай, ул.Школьная, 28а

385424, Республика Адыгея, Кошехабльский район, поселок Дружба, ул.Школьная, 1;

385423, Республика Адыгея, Кошехабльский район, аул Хачемзий, ул. Ленина, 41;

385438, Республика Адыгея, Кошехабльский район, аул Ходзь, ул.Краснооктябрьская, 101

385436, Республика Адыгея, Кошехабльский район, село Вольное, ул.Ленина, 154;
385434, Республика Адыгея, Кошехабльский район, село Натырбово, ул.Красная, 45;
385433, Республика Адыгея, Кошехабльский район, поселок Майский, ул.Голубая, 5;
385431, Республика Адыгея, Кошехабльский район, аул Блечепсин, ул.Сальмана Болокова, 2;
385430, Республика Адыгея, Кошехабльский район, хутор Игнатьевский, ул. Ленина, 92;
385435, Республика Адыгея, Кошехабльский район, хутор Казенно-Кужорский, ул. Ленина, 50;
385437, Республика Адыгея, Кошехабльский район, хутор Кармалино-Гидроицкий, ул. Мира, 36.

1.9. Учредителем Центра является муниципальное образование «Кошехабльский район».

1.10. Функции и полномочия Учредителя в отношении Центра от имени муниципального образования «Кошехабльский район» осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования «Кошехабльский район», в дальнейшем именуемое «Учредитель».

1.11. Учредительным документом Центра является настоящий Устав.

1.12. Функции и полномочия собственника имущества Центра от имени муниципального образования «Кошехабльский район» осуществляет Администрация муниципального образования «Кошехабльский район» (далее по тексту – Администрация), отдел по имущественным вопросам администрации (далее - Собственник) в соответствии с компетенцией указанных органов, установленной действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Кошехабльский район», другими муниципальными правовыми актами.

1.13. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, счет в казначействе, имеет печать со своим наименованием, штамп и другую атрибутику. Центр самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.14. Центр является некоммерческой организацией.

1.15. Образовательная деятельность Центра осуществляется на государственных языках Российской Федерации и Республики Адыгея.

1.16. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.17. Структурные подразделения Центра не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и локального нормативного акта Центра о соответствующем структурном подразделении.

1.18. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.19. Центр осуществляет образовательную деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем.

1.20. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.21. В своей деятельности Центр руководствуется законами Российской Федерации и Республики Адыгея, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Республики Адыгея, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.22. Центр несет ответственность за организацию, содержание и результаты своей деятельности по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. Центр обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Центра в сети Интернет <http://koshcdodd.ucoz.ru/> в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.24. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.25. Обучение детей в образовательном учреждении, реализующем программы дополнительного образования, начинается с достижения ими возраста пяти лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Центра вправе разрешить прием детей в Центр для обучения в более раннем возрасте.

1.26. Центр филиалов и представительств не имеет.

1.27. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.2. Предметом деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности дополнительным общеразвивающим программам различных видов и направленностей.

2.3. Целями деятельности Центра являются реализация конституционного права граждан на образование, создание условий для культурно-досуговой, художественно-эстетической, интеллектуальной и иной деятельности учащихся, профессиональная ориентация учащихся, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в части удовлетворения потребности в самообразовании, обеспечение отдыха и оздоровления, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся.

2.4. Основным видом деятельности Центра является реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. К основным видам деятельности Центра также относятся:

- осуществление информационного обслуживания учащихся и педагогов Центра;
- осуществление психолого-педагогической, диагностической, социальной и консультативной помощи учащимся и родителям (законным представителям);
- организация методического сопровождения образовательного процесса.

2.6. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) обеспечение необходимых условий для личностного и творческого развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 2) всестороннее удовлетворение потребностей граждан в получении дополнительного образования;
- 3) развитие мотивации личности к познанию и творчеству, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных программ научно-технической, туристско-краеведческой, художественно-эстетической, естественнонаучной, эколого-биологической, культурологической, направленностей;
- 4) удовлетворение потребности детей в научно-технической, туристско-краеведческой, художественно-эстетической, естественнонаучной, эколого-биологической, культурологической, областях;
- 5) создание основы для освоения дополнительных научно-технической, туристско-краеведческой, художественно-эстетической, естественнонаучной, эколого-биологической, культурологической, направленностей ;
- 6) выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности в научно-технической, туристско-краеведческой, художественно-эстетической, естественнонаучной, эколого-биологической, культурологической областях, а также лиц добившихся успехов в учебной и творческой деятельности;
- 7) обеспечение освоения детьми духовных и культурных ценностей, поддержка и развитие творческой одаренности;

- 8) обеспечение адаптации детей к жизни в обществе;
- 9) формирование системы знаний о культуре, обществе, человеке;
- 10) организация содержательного досуга детей, развития системы детского отдыха и оздоровления детей;
- 11) приобщение детей, к здоровому образу жизни;
- 12) воспитание детей в традициях национальной культуры;
- 13) воспитание детей в духе патриотизма и любви к Отечеству;
- 14) выработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в детском коллективе, формирование социально-психологической культуры поведения;
- 15) воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, привитие навыка гигиены и самоконтроля обучающихся.

2.7. Центр вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными, определенные соответствующими локальными нормативными актами:

✂ организация и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, творческих вечеров, театральных спектаклей, театрализованных представлений, шоу-программ, дискотек, игровых и иных массовых мероприятий;

✂ предоставление условий для проведения семинаров, конференций, открытых занятий, круглых столов и т.д. для работников образования по распространению передового опыта, а также для проведения научно-практических конференций, чтений, конкурсов, олимпиад и т.д. для учащихся;

✂ проведение фото- и видеосъемки;

✂ помощь в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.8. Порядок и правила предоставления платных образовательных услуг определяются локальным нормативным актом Центра и договором, заключенным между Центром и Потребителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним разрабатываются и утверждаются Центром.

3.2. Центр организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

3.4. Обучение в Центре осуществляется в очной форме.

3.5. В Центре могут реализовываться дополнительные общеразвивающие программы различной направленности. Содержание деятельности Центра по реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется исходя из потребностей учащихся, родителей (законных представителей), общества и возможностей Центра.

3.6. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной общеразвивающей программы и построения учебных планов, использовании педагогических образовательных технологий.

3.7. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами в Центре может проводиться индивидуальная работа.

3.8. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться Центром самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.9. Порядок взаимоотношений между Центром и организациями регулируется договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.10. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Центром могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а также самостоятельно разработанные диагностические методики.

3.11. В Центре запрещается привлечение учащихся к труду, не предусмотренному дополнительной общеразвивающей программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

3.12. Центр самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с муниципальным заданием. Комплектование объединений учащимися относится к компетенции Центра.

3.13. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальными нормативными актами Центра. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.14. В Центре оказывается психолого-педагогическая помощь испытывающим трудности в освоении дополнительных общеразвивающих программ, развитию и социальной адаптации.

4. Управление Центром

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Центра является прошедший обязательную аттестацию директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Управления образования администрации района, принятым по согласованию с Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. На время отсутствия директора Центра (отпуск, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора, которое несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение. Во всех остальных случаях отсутствия директора Центра по независящим от него причинам (болезнь, смерть), его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Управления образования администрации района.

4.4. Директор Центра подконтролен и подотчетен Учредителю и Управлению образования администрации района

4.5. Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.

4.6. Директор:

- действует без доверенности от имени Центра, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Центра в пределах прав и в порядке, установленном действующим законодательством;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства;
- открывает счета в установленном порядке в соответствии с законодательством;
- пользуется правом распоряжения средствами Центра;
- заключает от имени Центра сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
- несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Центра, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;
- несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки в случае, если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем;

- организует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- планирует работу Центра;
- осуществляет прием и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности работников, несет ответственность за уровень их квалификации, поощряет работников Центра, налагает на них взыскания и увольняет с работы;
- распределяет учебную нагрузку;
- устанавливает оклады педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, ставки (оклады) педагогическим работникам дополнительного образования и обслуживающего персонала; выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств фонда оплаты труда Центра в соответствии с Положением об оплате труда работников Центра, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает локальный нормативный акт, регулирующий вопросы оплаты труда работников Центра по согласованию с Учредителем;
- утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда;
- осуществляет общее руководство и контроль за ходом образовательного процесса, работой сотрудников, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- несет ответственность за деятельность Центра;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра;
- организует работу по подготовке Центра к лицензированию и государственной аккредитации;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников Центра;
- организует выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра;
- решает иные вопросы деятельности Центра, не отнесенные к компетенции Учредителя, а также к компетенции коллегиальных органов управления Центра.

4.7. Коллегиальными органами управления Центра являются: общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет.

4.8. **Трудовой коллектив** Центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив заключает с директором Центра коллективный договор на основании и условиях, предусмотренных действующим законодательством.

4.9. Полномочия трудового коллектива Центра осуществляются общим собранием работников, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.9.1. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя всех работников Центра на дату проведения общего собрания работников. Инициатором созыва общего собрания работников может быть: директор, управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Центра.

4.9.2. К компетенции общего собрания работников относится:

- заключение коллективного договора, принятие правил внутреннего трудового распорядка, положения о порядке установления доплат и надбавок из фонда материального стимулирования и оказания материальной помощи работникам и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Центра, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Центра;
- рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы работников Центра.

4.9.3. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Центра. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Центра.

4.9.4. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

4.9.5. Общее собрание работников вправе действовать от имени Центра по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

4.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.10.1. В состав педагогического совета Центра входят: директор, методисты, педагогические работники Центра.

4.10.2. Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в год. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Председателем педагогического совета является директор Центра. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.10.3. К компетенции педагогического совета относится:

- определение основных направлений деятельности Центра, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- обсуждение плана работы Центра, основных вопросов педагогической деятельности;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам: организации образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, принятия программы развития, правил приема и отчисления учащихся, правил внутреннего распорядка, порядка зачета Центром результатов освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, формы свидетельства типового образца, подтверждающего освоение дополнительных общеразвивающих программ, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогов;
- принятие решения об освоении дополнительной общеразвивающей программы, о награждении учащихся, об отчислении учащихся из Центра в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- принятие решения о режиме работы Центра, ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеразвивающим программам;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования Центра;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению работников Центра.

4.10.4. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор Центра. Педагогический совет вправе действовать от имени Центра по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.11. Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Центром, является **управляющий совет**, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов Центра, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса.

4.11.1. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Управляющий совет состоит из представителей:

- родителей (законных представителей) в количестве 3 человек;
- учащихся 14-17 лет в количестве 2 человек;
- представителей работников Центра в количестве 4 человек.

Директор Центра входит в состав управляющего совета. В состав управляющего совета может входить представитель Учредителя.

4.11.2. Выборы в управляющий совет назначаются и организуются директором Центра. Участие в выборах является свободным и

добровольным. Члены управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании.

- 4.11.3. Директор утверждает приказом Центра состав управляющего совета, назначает дату первого заседания.
- 4.11.4. Срок полномочий управляющего совета составляет 1 год.
- 4.11.5. На первом заседании управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания, подписывает его решения.
- 4.11.6. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава.
- 4.11.7. Решения управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется управляющим советом.
- 4.11.8. К компетенции управляющего совета относится:
 - определение основных направлений развития Центра;
 - общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательного процесса, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательного процесса;
 - внесение предложений о представлении к награждению и поощрении отличившихся работников Центра.
- 4.11.9. Управляющий совет вправе действовать от имени Центра по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

- 5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Центра, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.
- 5.2. Лица считаются обучающимися в Центре со дня издания приказа директора Центра на зачисление (перевод) обучающихся на основании договора на обучение или договора на предоставление дополнительных платных образовательных услуг, заключенного между Центром и обучающимися (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося).
- 5.3. При приеме обучающегося в Центр, Учреждение обязано ознакомить обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Права и обязанности обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и иными, предусмотренными настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра.

5.5. Обучающиеся в Центре имеют право на:

- 1) пользование инвентарем и оборудованием Центра;
- 2) приобретение и получение в установленном порядке инвентаря индивидуального пользования;
- 3) участие в международных, всероссийских, региональных, республиканских, районных и других конкурсах, фестивалях, олимпиадах, арт-проектах, в том числе на получение грантов в областях дополнительного образования научно-технической, туристско-краеведческой, художественно-эстетической, естественнонаучной, эколого-биологической, культурологической, направленностей, учебно-тренировочных занятиях;
- 4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг дополнительного образования;
- 5) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- 6) защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- 7) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 8) различные формы поощрений;
- 9) защиту своих прав и законных интересов;
- 10) посещение мероприятий, организуемых Центром, не предусмотренных учебным планом;
- 11) другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. Обучающиеся в Центре обязаны:

- 1) выполнять требования настоящего Устава;
- 2) добросовестно учиться;
- 3) соблюдать меры безопасности на учебных и учебно-тренировочных занятиях, конкурсах, смотрах, выставках, фестивалях, олимпиадах, соревнованиях;
- 4) соблюдать режим и гигиенические требования;
- 5) бережно относиться к имуществу Центра;
- 6) возмещать ущерб, причиненный Центру по их вине;
- 7) регулярно посещать учебные и учебно-тренировочные занятия;
- 8) выполнять законные требования работников Центра;
- 9) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;
- 10) соблюдать установленные Правила внутреннего распорядка, поведения для обучающихся, техники безопасности, санитарии и гигиены;

- 11) поддерживать чистоту в классе и на рабочем месте;
- 12) иметь все необходимые принадлежности для работы на учебных и учебно-тренировочных занятиях;
- 13) иметь сменную обувь и форму, требуемую для занятий в группах, концертную форму для выступлений на конкурсах, смотрах, выставках, фестивалях, олимпиадах.

5.7. Обучающимся Центра запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- 5) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- 6) без разрешения педагогов уходить из Центра и с его территории во время занятий;
- 7) нарушать Правила поведения для обучающихся, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- 8) пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- 9) использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.8. Другие обязанности обучающихся Центра определяются локальными нормативными актами Центра и законодательством Российской Федерации в сфере образования и культуры.

5.9. Привлечение обучающихся Центра без согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой и планом учебно-воспитательной работы Центра, запрещается.

5.10. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется настоящим Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Центра.

5.11. Обучающиеся поощряются за:

- 1) успехи в обучении;
- 2) участие и победу в конкурсах, выставках, смотрах, фестивалях и олимпиадах;
- 3) общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо Центра;
- 4) благородные поступки.

5.12. Центр применяет следующие виды поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение Похвальной грамотой;

3) награждение ценным подарком.

5.12.1. Поощрения применяются директором Центра:

- 1) по представлению Педагогического совета Центра;
- 2) в соответствии с Положениями о конкурсах, выставках, смотрах, фестивалях и соревнованиях.

5.12.2. Поощрения объявляются в приказе по Центру и оформляются записями в дневнике обучающегося.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы несовершеннолетних обучающихся путем обращения с письменными или устными заявлениями к директору Центра, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через 1 (один) месяц) дать письменный ответ.

В случае конфликта между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и педагогическим работником по поводу объективности применения форм и методов обучения и воспитания несовершеннолетних обучающихся, приказом директора Центра создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая выносит решение, являющееся обязательным для всех участников образовательных отношений;

- 2) вносить предложения директору Центра по улучшению работы с несовершеннолетними обучающимися в Центре;
- 3) защищать несовершеннолетнего обучающегося от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
- 4) оказывать помощь в реализации уставных задач Центра;
- 5) знакомиться с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 6) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, получать информацию об освоении несовершеннолетним обучающимся образовательной программы;
- 7) принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях в Центре;
- 8) вносить добровольные пожертвования;
- 9) заключать договор на получение несовершеннолетним обучающимся платных дополнительных образовательных услуг дополнительного образования;
- 10) на выбор профиля обучения несовершеннолетнего обучающегося по договору на оказание образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

5.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны:

- 1) выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 2) создавать необходимые условия для получения своим ребенком дополнительного образования и освоения ими образовательных программ, реализуемых в Центре;
- 3) своевременно ставить в известность педагогического работника Центра или директора Центра об отсутствии своего ребенка или его болезни;
- 4) нести ответственность за воспитание своих детей;
- 5) обеспечить несовершеннолетнего обучающегося необходимыми учебными материалами и пособиями, учебной и концертной формами, сменной обувью и формой, требуемых для занятий (в зависимости от учебной группы);
- 6) заботиться о здоровье своих детей, их творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

5.15. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в Центре закрепляются в заключаемом между ними и Центром договоре на оказание образовательных услуг в сфере дополнительного образования

5.16. Работники Центра имеют право:

- на участие в управлении Центром, в порядке, установленном Уставом Центра;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на своевременную оплату труда в соответствии с объемом выполненной работы и квалификации;
- на доплаты, надбавки и премирование согласно системе оплаты труда, действующей в Центре, устанавливаемой локальным актом Центра в соответствии с действующим законодательством;
- на реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

5.17. Педагогические работники также имеют право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой

дополнительной общеразвивающей программы, курса, дисциплины (модуля);

- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных общеразвивающих программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Центре;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Центра;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на получение первой и высшей квалификационных категорий;

- на иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

5.18. Работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты Центра;
- исполнять приказы Центра;
- соблюдать условия трудового договора, исполнять должностную инструкцию, условия Коллективного договора;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационных категорий;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- незамедлительно сообщать директору или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Центра;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

5.19. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и повышать квалификацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
- исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

5.20. Педагогические работники не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Центра, если это приводит к конфликту интересов.

5.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.22. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

6. Организация образовательного процесса

2.1. Обучение и воспитание в Центре ведутся на государственных языках Российской Федерации и Республики Адыгея.

6.1. Центр самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Содержание образовательного процесса в Центре определяется дополнительными общеобразовательными программами.

6.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, естественнонаучной, эколого-биологической, культурологической, художественно-эстетической, туристско-краеведческой направленностей и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

6.4. Дополнительные общеобразовательные программы научно-технической, естественнонаучной, эколого-биологической, культурологической, художественно-эстетической, туристско-краеведческой направленностей реализуются в Центре с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

6.5. Центр в соответствии со своими уставными целями и задачами, запросами обучающихся, включая несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) может осуществлять дополнительные бесплатные образовательные услуги.

6.6. В соответствии со своими уставными целями и задачами Центр может оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ дополнительного образования, финансируемых муниципальным заданием, с учетом

потребностей семьи, медицинских рекомендаций, а также индивидуальных склонностей и психофизиологических возможностей обучающихся.

6.7. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основе договора, заключаемого между Центром и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Центром взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках дополнительной общеобразовательной программы научно-технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой и социально-педагогической направленностей), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

6.9. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Центр имеет право привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.10. Для удовлетворения личностных потребностей обучающихся Центр вправе оказывать за пределами дополнительных общеобразовательных программ следующие платные дополнительные образовательные услуги:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ научно-технической, естественнонаучной, эколого-биологической, культурологической, художественно-эстетической, туристско-краеведческой направленностей сверх учебного плана Учреждения, а именно:

- обучение детей дошкольного возраста 4-7 лет по программе дополнительного образования эстетической направленности, срок обучения 1-2 года;

- обучение по индивидуальным программам: сольное пение, живопись, декоративно-прикладное искусство;

2) развивающие услуги;

3) организационно-методические услуги;

4) организация досуга обучающихся.

6.11. Режим работы Центра и длительность пребывания в нем обучающихся определены, исходя из запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возможностей бюджетного финансирования.

6.14. Продолжительность занятий устанавливается локальным нормативным актом Центра в соответствии с нормами СанПиН 2.4.4.3172-14.

6.15. Кратность занятий в неделю и их продолжительность в Центре не должна превышать значений, которые приведены в Приложении № 3 к нормам СанПиН 2.4.4.3172-14.

6.18. Занятия в Центре проводятся по группам и индивидуально.

6.19. Расписание занятий в Центре составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, возрастных

особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм, пожеланий педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.20. Деятельность обучающихся в Центре может осуществляться как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях в форме кружков, студий.

6.21. Содержание дополнительного образования в Центре определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных программ.

6.22. Центр осуществляет образовательный процесс в соответствии с двумя уровнями дополнительного образования:

1) 1 уровень – начальная подготовка (нормативный срок освоения: 1-3 года).

На уровне начальной подготовки Центр осуществляет привлечение максимально возможного числа детей в возрасте от 5 до 6 лет к систематическим занятиям научно-технической, патриотической, художественной, туристско-краеведческой и социально-педагогической направленностей.

2) 2 уровень – учебная подготовка (нормативный срок освоения: 2 – 8 лет).

На уровне учебной подготовки Центр обучает и развивает обучающихся по следующим направленностям:

- научно-технической;
- патриотической;
- эколого-биологической;
- культурологической;
- художественно-эстетической;
- туристско-краеведческой.

Наполняемость учебных групп на всех уровнях обучения устанавливается в соответствии нормами СанПиН к учреждениям дополнительного образования.

6.23. Для осуществления образовательного процесса Центр разрабатывает и утверждает годовой план учебно-воспитательной работы, расписание учебных занятий.

6.24. Годовой план учебно-воспитательной работы создается Учреждением самостоятельно.

6.25. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

6.26. Предельная учебная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с СанПиН.

6.27. Количество кружков, учебных групп, обучающихся в учебных группах и обучающихся, занимающихся индивидуально в Центре, определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающимися (родителями

(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

6.28. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Центра.

6.29. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.30. Учебный год в Центре, как правило, начинается не позднее 15 сентября и заканчивается 31 мая следующего года.

6.32. Центр может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень образовательной программы дополнительного образования.

6.33. Доход от этой деятельности используется Центром в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Кошехабльский район», локальными нормативными актами Управления образования администрации района и Центра.

7. Финансовое обеспечение деятельности Центра и имущество

7.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет за Центром объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие муниципальному образованию «Кошехабльский район» на праве собственности.

7.2. Объекты муниципальной собственности закрепляются за Центром на праве оперативного управления.

7.3. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4. Земельный участок, необходимый для осуществления Центром своей деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Центром собственности. Контроль деятельности Центра в этой части осуществляется Учредителем.

7.6. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств из бюджета муниципального образования «Кошехабльский район», выделенных Центру на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Центром своей уставной деятельности будет затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества Центра определяется Учредителем.

7.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центром вправе распоряжаться самостоятельно, если это не связано с совершением крупных сделок, размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях, сделок с ценными бумагами, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.9. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.11. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

7.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований части второй настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.13. Сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, признаются сделки Центра с другими организациями или гражданами в случаях, когда директор Центра (далее – заинтересованное лицо) состоит с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих организаций, либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или является кредитором этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, потребителями услуг, предоставляемых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

7.14. В случае, когда заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю, до момента принятия решения о

заключении сделки. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

7.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований части второй настоящего пункта, может быть признана недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру. Если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

7.16. Муниципальная собственность, закрепленная за Центром, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Кошехабльский район», принятыми в пределах своих полномочий.

7.17. В отношении закрепленного имущества Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенных средств.
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

7.18. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

7.19. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.20. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Кошехабльский район».

7.21. Передача имущества Центра в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ, и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Кошехабльский район».

7.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Кошехабльский район» на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных государственными органами Республики Адыгея с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Кошехабльский район» на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.23. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.24. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.25. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Кошехабльский район» на приобретение такого имущества, может быть сдано в аренду только с согласия Учредителя. В случае сдачи в аренду такого имущества финансовое обеспечение его содержания из бюджета муниципального образования «Кошехабльский район» не осуществляется.

7.26. Центр осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.27. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.28. Центр обеспечивает открытость и доступность документов о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

7.29. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Центром на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством, а также отдел по имущественным вопросам администрации и иные органы местного самоуправления, наделенные контрольными полномочиями в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов Центра

8.1. Деятельность Центра регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных актов:

- 1) приказами и распоряжениями директора Центра;
- 2) положениями;

- 3) правилами;
- 4) расписаниями;
- 5) планами;
- 6) графиками;
- 7) инструкциями.

8.2. Организация деятельности Центра осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

8.3. Центр обновляет локальные нормативные акты с учетом изменений законодательства Российской Федерации и иных нормативных документов.

8.4. При принятии локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права учащихся и работников Центра, учитывается мнение педагогического совета, управляющего Совета, представительных органов работников Центра.

8.5. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8.6. Локальные нормативные акты Центра принимаются коллегиальными органами управления Центра в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом Центра.

8.7. Программа развития Центра утверждается после согласования с Учредителем.

8.8. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Центра

9.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Центра, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

9.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.5. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Учредителем.

9.6. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Центра осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

9.8. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДООУ, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10. Порядок внесения изменений в устав Центра

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем и Федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

ПРОНУМЕРОВАНО
ПРОШИТО
И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ

Листов _____



Пронумеровано
Пронумеровано
Скреплено Гербовой печатью
Директор ИФНС России
С.Х. Мерчанова

